

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-SG/UII-02

DENOMINACION DEL PROCESO :

SINTESIS INFORMATIVA

OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

OBTENER UN RESUMEN INFORMATIVO DE NOTICIAS RELEVANTES PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA

UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DESPACHO DE ALCALDIA	DESCRIPCION
<pre> graph TD 1[1 Recortar las noticias relevantes] --> 2[2 Clasificar las noticias] 2 --> 3[3 Enviar síntesis informativa al Despacho de Alcaldía] 3 --> R[Recepción de la síntesis informativa] </pre>	<p align="center">Recepción de la síntesis informativa</p>	<p>PASO 1 : Recortar las noticias relevantes ACT : Recibir los periódicos, dar lectura y recortar aquellas noticias relevantes OE : Seleccionar las noticias importantes INS : 03 profesionales, útiles de oficina DUR : 01 hora FREC : Diaria</p> <p>PASO 2 : Clasificar las noticias ACT : Clasificación de noticias seleccionadas y elaborar síntesis informativa con índice OE : Elaborar la síntesis informativa INS : 02 personas, útiles de Oficina, computadora DUR : 01 hora FREC : Diaria</p> <p>PASO 3 : Enviar síntesis informativa al Despacho de Alcaldía ACT : Efectuar el cargo y enviar al Despacho de Alcaldía la síntesis informativa OE : Hacer llegar la síntesis informativa al Despacho de Alcaldía. INS : 01 administrativo, útiles de oficina DUR : 10 minutos FREC : Diaria</p>